

Рэспубліканскае вытворча-
гандлевае ўнітарнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ КАМПАНІЯ»
(Дзяржаўнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга «БЦК»)
Адкрытае Акцыянернае Таварыства
«КРАСНАСЕЛЬСКБУДМАТЭРЫЯЛЫ»



Рэспубліканскае прамыслована-
торговае ўнітарнае прадпрыемства
«Управляючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУССКАЯ ЦЕМЕНТНАЯ КОМПАНИЯ»
(Государственное предприятие
«Управляющая компания холдинга «БЦК»)
Открытое Акционерное Общество
«КРАСНОСЕЛЬСКСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»



ЗАГАД

ПРИКАЗ

22 ІЮЛ 2026

№ 403

г.п.Красносельскі

г.п.Красносельскі

Об истребовании обязательств от
государственных должностных лиц
ОАО «Красносельскстройматериалы»

В связи с изменениями Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Отделу кадров ОАО «Красносельскстройматериалы», специалисту по кадрам филиала № 5 «Гродненский КСМ» и управлению по кадровой, правовой, охранной и хозяйственной деятельности филиала № 7 «Сморгоньсиликатобетон»:

1.1. истребовать у государственных должностных лиц ОАО «Красносельскстройматериалы» и филиалов соответственно, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, согласно перечню (приложение № 1), обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст.ст. 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного ст. 21 Закона для государственных и приравненных к ним должностных лиц согласно формам обязательств, прилагаемым к приказу:

- приложение № 2 – обязательство для истребования у генерального директора, его заместителей, главного бухгалтера;
- приложение № 3 – обязательство для истребования у иных государственных должностных лиц.

1.2. ознакомить с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов согласно приложению № 4 к приказу.

2.Установить, что указанные обязательства подлежат истребованию и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов производится как у принимаемых на работу согласно приложению № 1 должностных лиц, так и переводимых на такие должности лиц, в том числе временно, а также при временном исполнении обязанностей указанных лиц.

При внесении изменений в штатное расписание истребовать обязательства по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, и ознакомливать с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов также должностных лиц, осуществляющих выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, не включенных в перечень согласно приложению № 1.

3. Истребованные обязательства и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов хранить вместе с заключаемыми с такими должностными лицами трудовыми договорами (контрактами).

4. В случае неподписания работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, либо нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, производить увольнение таких работников согласно п. 5 и п. 5-1 ст. 47 ТК Республики Беларусь соответственно после рассмотрения таких случаев на заседании комиссии по противодействию коррупции.

5. С момента издания настоящего приказа утрачивает силу приказ № 99 от 10.02.2026.

6. Отделу общего делопроизводства довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

Директор филиала №1
«Цементный завод»



А.В.Игнатович

Исп. начальник ОПОХД



Л.Л.Русилко

**Перечень
должностей, относящихся к государственным должностным лицам в
государственных организациях и организациях, в уставных фондах
которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности
государства**

1. Генеральный директор (директор, управляющий, председатель, антикризисный управляющий (физическое лицо);
Заместитель генерального директора (директора, управляющего);
Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера);
Главный врач (заместитель главного врача);
Главный инженер (заместитель главного инженера);
Главный конструктор;
Главный маркшейдер;
Главный механик;
Главный технолог (заместитель главного технолога);
Главный энергетик (заместитель главного энергетика);
Заведующий;
Менеджер (при выполнении организационно-распорядительных функций);
Начальник (заместитель начальника);
Руководитель;
Старший мастер (мастер);
Ведущий специалист (при выполнении организационно-распорядительных функций).

2. Лица, не являющиеся государственными должностными лицами, которые временно либо по специальному полномочию занимают должности, указанные в п. 1 настоящего Перечня (на период исполнения обязанностей).

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАНЯТИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

(для генерального директора, его заместителей и главного бухгалтера)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

поступая (работая) в ОАО «Красносельскстройматериалы» на должность (в должности)

(наименование должности)

в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) обязуюсь соблюдать ограничения, предусмотренные статьями 17-20 Закона, а также порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренный статьей 21 Закона.

Я осведомлен(а) о том, что не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или собственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью ОАО «Красносельскстройматериалы»;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых она находится (в состав которых она входит), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или собственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или собственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев:

выполнения государственных функций в иностранных государствах, в том числе осуществления трудовой деятельности лицами, занимающими должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в представительствах и филиалах государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц находящихся за пределами Республики Беларусь;

получения денежных средств по исполнительным документам, находящимся на исполнении в иностранном государстве;

получения социальных выплат, а также страховых выплат от иностранных страховых

организаций;

принятия наследства при открытии его на территории иностранного государства, а также распоряжения им;

иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев;

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, иную организацию, в котором (которой) оно проходит службу (работает), о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в сферу моей служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, иной государственной организации, организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, предоставленные государственному должностному лицу для исполнения служебных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную при исполнении служебных (трудовых) обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной службы (работы) (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

совместно работать в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении), организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц (обособленном подразделении), на должности руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) и кассира с моим супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;

в период работы в должности руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) ОАО «Красносельскстройматериалы» входить в состав органов,

осуществляющих функции надзора и контроля в этой организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Государственное должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению вышеуказанных ограничений, привлекается к ответственности, в том числе освобождается от занимаемой должности, в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Беларусь.

Я, _____
(Ф.И.О.)

предупрежден(а) о правовых последствиях невыполнения данного обязательства.

(дата)

(подпись)

Мне разъяснено, что на основании требований части 5 статьи 17 Закона супруг (супруга), близкие родственники или свойственники государственного должностного или приравненного к нему лица не вправе:

принимать в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев:

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, иную организацию, в котором (которой) оно проходит службу (работает), о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

Я предупрежден(а) о том, что ограничения, предусмотренные частью 5 статьи 17 Закона обязаны соблюдать мои супруг (супруга), близкие родственники и свойственники.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Я ознакомлен(а), что в соответствии со статьей 21 Закона руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по службе (работе). О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует руководителя государственного органа, иной организации.

Руководитель государственного органа, иной организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель государственного органа, иной организации вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Руководитель государственного органа, иной организации обязан уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган либо в случае отсутствия вышестоящего государственного органа лицо, назначившее его на должность, коллегиальный орган управления организации либо в случае отсутствия коллегиального органа управления учредителя организации о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Вышестоящий государственный орган, лицо, назначившее руководителя государственного органа, иной организации на должность, коллегиальный орган управления организации, учредитель организации в случае получения уведомления, указанного в части четвертой статьи 21 Закона, обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные частью третьей статьи 21 Закона.

Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, руководитель государственного органа, иной организации, допустившие нарушение требований, предусмотренных частями первой, второй, четвертой и пятой статьи 21 Закона, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

Требования, предусмотренные частями первой, второй, четвертой и пятой статьи 21 Закона, не распространяются на участников отношений, регулируемых законодательными актами, устанавливающими порядок уголовного, административного процесса, конституционного, гражданского судопроизводства.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО
НА ЗАНЯТИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
(для государственного должностного лица, за исключением руководителя
организации, его заместителя и главного бухгалтера)**

Я, _____ (Ф.И.О.),

поступая (работая) в ОАО «Красносельскстройматериалы» на должность (в должности)

_____ (наименование должности)

в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) обязуюсь соблюдать ограничения, предусмотренные статьями 17-20 Закона, а также порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренный статьей 21 Закона.

Я осведомлен(а) о том, что не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или собственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью ОАО «Красносельскстройматериалы»;

совершать от имени государственной организации без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых она находится (в состав которых она входит), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или собственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или собственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев:

выполнения государственных функций в иностранных государствах, в том числе осуществления трудовой деятельности лицами, занимающими должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в представительствах и филиалах государственных организаций и организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц находящихся за пределами Республики Беларусь;

получения денежных средств по исполнительным документам, находящимся на исполнении в иностранном государстве;

получения социальных выплат, а также страховых выплат от иностранных страховых организаций;

принятия наследства при открытии его на территории иностранного государства, а также распоряжения им;

иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев;

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, иную организацию, в котором (которой) оно проходит службу (работает), о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в сферу моей служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, иной государственной организации, организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, предоставленные государственному должностному лицу для исполнения служебных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную при исполнении служебных (трудовых) обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

совместно работать в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении), организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц (обособленном подразделении), на должности руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) и кассира с моим супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;

в период работы по должностям руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) в ОАО «Красносельскстройматериалы» входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в этой организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Государственное должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия

в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению вышеуказанных ограничений, привлекается к ответственности, в том числе освобождается от занимаемой должности, в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Беларусь.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

предупрежден(а) о правовых последствиях невыполнения данного обязательства.

(дата)

(подпись)

Мне разъяснено, что на основании требований части 5 статьи 17 Закона лица, приравненные к государственным должностным лицам, супруг (супруга), близкие родственники или свойственники государственного должностного или приравненного к нему лица не вправе:

принимать в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев:

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, иную организацию, в котором (которой) оно проходит службу (работает), о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

Я предупрежден(а) о том, что ограничения, предусмотренные частью 5 статьи 17 Закона обязаны соблюдать мои супруг (супруга), близкие родственники и свойственники.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Я ознакомлен(а), что в соответствии со статьей 21 Закона руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по службе (работе). О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения, заявленного государственным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует руководителя государственного органа, иной организации.

Руководитель государственного органа, иной организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель государственного органа, иной организации вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Руководитель государственного органа, иной организации обязан уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган либо в случае отсутствия вышестоящего государственного органа лицо, назначившее его на должность, коллегиальный орган управления организации либо в случае отсутствия коллегиального органа управления учредителя организации о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Вышестоящий государственный орган, лицо, назначившее руководителя государственного органа, иной организации на должность, коллегиальный орган управления организации, учредитель организации в случае получения уведомления, указанного в части четвертой статьи 21 Закона, обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные частью третьей статьи 21 Закона.

Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, руководитель государственного органа, иной организации, допустившие нарушение требований, предусмотренных частями первой, второй, четвертой и пятой статьи 21 Закона, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

Требования, предусмотренные частями первой, второй, четвертой и пятой статьи 21 Закона, не распространяются на участников отношений, регулируемых законодательными актами, устанавливающими порядок уголовного, административного процесса, конституционного, гражданского судопроизводства.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:
- организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
 - физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;
 - организации или физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
 - организации или физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
 - организации или физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);
 - организации или физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;
 - организации или физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;
 - организации или физического лица, осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность, у которых должностное лицо выполняет

оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

2. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

3. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

4. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

5. Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, перечисленными в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

6. Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

7. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривозвратного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

- работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

- подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

8. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

9. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

10. Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

11. Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственного подчиненного или подконтрольного ему

работника.

Примечание: данный примерный перечень не является исчерпывающим.

При возникновении ситуации конфликта интересов должностное лицо должно поставить об этом в известность в письменном виде председателя или секретаря комиссии по противодействию коррупции, соответственно генерального директора акционерного общества или начальника отдела правового обеспечения хозяйственной деятельности, для разрешения данной ситуации.

Ознакомлен (а) _____