

Утверждено приказом
№ _____ от _____ 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
ОАО «Красносельскстройматериалы»
по заявлениям граждан

Режим работы служб, ответственных за административные процедуры и время приёма:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00,
выходные дни – суббота, воскресенье.

Место приёма: г.п. Красносельский, ул. Победы, 5.

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона лица, ответственного за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся	Поясова Юлия Александровна, юристконсульт отдела правового обеспечения	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>хозяйственной деятельности, тел.6-10-29.</p>	<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Поясова Юлия Александровна, юристконсульт отдела правового обеспечения хозяйственной деятельности, тел.6-10-29.</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Поясова Юлия Александровна, юристконсульт отдела правового обеспечения хозяйственной деятельности, тел.6-10-29.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>По непромышленной группе, испытательному центру, участку аспирации, центральной лаборатории измерительной техники, филиалу №4 «Карьероуправление», филиалу №6 «Санаторий</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>«Пралеска» – Веретило Ольга Павловна, специалист по кадрам 2 категории отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По заводууправлению, управлению информационных технологий, общезаводскому персоналу, филиалу №3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление филиалом; - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела - Пушнегина Елена Леонидовна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-10-18. <p>По участку ведомственной охраны, филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - участок по производству композиционных материалов; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех; - участок погрузочно- разгрузочных работ; - цех по производству керамических изделий - Расюк Тамара 				
--	---	--	--	--	--

	<p>Александровна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По цеху железнодорожного транспорта, упаковки и отгрузки продукции, филиалу №1 «Цементный завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех помола цемента; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех - Гусинец Ольга Николаевна, специалист по кадрам, тел. 6-10-18. <p>По филиалу №1 «Цементный завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление филиалом; - цех обжига клинкера; - цех переработки сырья; - цех топлива - Пушнегина Анжела Валентиновна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29. 				
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>По непромышленной группе, испытательному центру, участку аспирации, центральной лаборатории измерительной техники, филиалу №4 «Карьероуправление», филиалу №6 «Санаторий «Пралеска» – Веретило Ольга Павловна, специалист по кадрам 2</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>категории отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По заводу управлению, управлению информационных технологий, общезаводскому персоналу, филиалу №3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none">- управление филиалом;- цех обжига извести;- цех по производству и отгрузке извести и мела - Пушнегина Елена Леонидовна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-10-18. <p>По участку ведомственной охраны, филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none">- цех по производству блоков из ячеистого бетона;- участок по производству композиционных материалов;- пароводосиловой цех;- электроремонтный цех;- участок погрузочно-разгрузочных работ;- цех по производству керамических изделий - Расюк Тамара Александровна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29.				
--	--	--	--	--	--

	<p>По цеху железнодорожного транспорта, упаковки и отгрузки продукции, филиалу №1 «Цементный завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех помола цемента; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех - Гусинец Ольга Николаевна, специалист по кадрам, тел. 6-10-18. <p>По филиалу №1 «Цементный завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление филиалом; - цех обжига клинкера; - цех переработки сырья; - цех топлива - Пушнегина Анжела Валентиновна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29. 				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>По непромышленной группе, испытательному центру, участку аспирации, центральной лаборатории измерительной техники, филиалу №4 «Карьероуправление», филиалу №6 «Санаторий «Пралеска» – Веретило Ольга Павловна, специалист по кадрам 2 категории отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По заводууправлению,</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>управлению информационных технологий, общезаводскому персоналу, филиалу №3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none">- управление филиалом;- цех обжига извести;- цех по производству и отгрузке извести и мела - Пушнегина Елена Леонидовна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-10-18. <p>По участку ведомственной охраны, филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none">- цех по производству блоков из ячеистого бетона;- участок по производству композиционных материалов;- пароводосиловой цех;- электроремонтный цех;- участок погрузочно-разгрузочных работ;- цех по производству керамических изделий - Расюк Тамара Александровна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29. <p>По цеху железнодорожного транспорта, упаковки и отгрузки продукции,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>филиалу №1 «Цементный завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех помола цемента; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех - Гусинец Ольга Николаевна, специалист по кадрам, тел. 6-10-18. <p>По филиалу №1 «Цементный завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление филиалом; - цех обжига клинкера; - цех переработки сырья; - цех топлива - Пушнегина Анжела Валентиновна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29. 				
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; - управление филиалом; - электроремонтный цех; 	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>- пароводосилового цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Веретилко Юлия Владимировна – бухгалтер профсоюзного комитета, тел. 6-11-75.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

		<p>периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Веретилко Юлия Владимировна – бухгалтер профсоюзного комитета, тел.6-11-75.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами</p>			
--	--	---	--	--	--

		Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Веретило Юлия Владимировна – бухгалтер профсоюзного комитета, тел. 6-11-75.	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Мотыль Татьяна Сергеевна, юристконсульт 2 категории отдел правового обеспечения хозяйственной деятельности, тел. 6-10-29.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	--	---	------------------	--	---

		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у</p>			
--	--	---	--	--	--

		Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Мотыль Татьяна Сергеевна, юрисконсульт 2 категории отдел правового обеспечения хозяйственной деятельности, тел. 6-10-29.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Мотыль Татьяна Сергеевна, юрисконсульт 2 категории отдел правового обеспечения хозяйственной деятельности, тел. 6-10-29.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-ти, 18-летнего возраста</p>

		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>(справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	<p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; - управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; <p>по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>			(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.14. Назначение пособия	По филиалу № 1	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня	на срок,

<p>по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>«Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»: - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; - управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок по грузо-</p>			<p>обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>указанный в листке нетрудоспособности</p>
--	---	--	--	---	--

	<p>разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»: - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; - управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	<p>й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; -управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству 	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»: - цех обжига извести;</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>- цех по производству и отгрузке извести и мела; -управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты</p>	<p>По непромышленной группе, испытательному центру, участку аспирации, центральной лаборатории измерительной техники, филиалу №4</p>	<p>-</p>		<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>

<p>пособия</p>	<p>«Карьероуправление», филиалу №6 «Санаторий «Пралеска» – Веретило Ольга Павловна, специалист по кадрам 2 категории отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По заводууправлению, управлению информационных технологий, общезаводскому персоналу, филиалу №3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление филиалом; - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела - Пушнегина Елена Леонидовна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-10-18. <p>По участку ведомственной охраны, филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - участок по производству композиционных материалов; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех; - участок погрузочно-разгрузочных работ; - цех по производству 				
----------------	---	--	--	--	--

	<p>керамических изделий - Расюк Тамара Александровна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По цеху железнодорожного транспорта, упаковки и отгрузки продукции, филиалу №1 «Цементный завод»: - цех помола цемента; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех - Гусинец Ольга Николаевна, специалист по кадрам, тел. 6-10-18.</p> <p>По филиалу №1 «Цементный завод»: - управление филиалом; - цех обжига клинкера; - цех переработки сырья; - цех топлива - Пушнегина Анжела Валентиновна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29.</p>				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; - управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; <p>по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
2.24. Выдача справки о необеспеченности	Веретило Юлия Владимировна – бухгалтер	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	профсоюзного комитета, тел. 6-11-75.				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<p>По непромышленной группе, испытательному центру, участку аспирации, центральной лаборатории измерительной техники, филиалу №4 «Карьероуправление», филиалу №6 «Санаторий «Пралеска» – Веретило Ольга Павловна, специалист по кадрам 2 категории отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По заводууправлению, управлению информационных технологий, общезаводскому персоналу, филиалу №3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление филиалом; - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела - Пушнегина Елена Леонидовна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-10-18. <p>По участку ведомственной охраны, филиалу № 3 «Известковый завод»:</p>	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

	<p>- цех по производству блоков из ячеистого бетона; - участок по производству композиционных материалов; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех; - участок погрузочно-разгрузочных работ; - цех по производству керамических изделий - Расюк Тамара Александровна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29.</p> <p>По цеху железнодорожного транспорта, упаковки и отгрузки продукции, филиалу №1 «Цементный завод»: - цех помола цемента; - пароводосиловой цех; - электроремонтный цех - Гусинец Ольга Николаевна, специалист по кадрам, тел. 6-10-18.</p> <p>По филиалу №1 «Цементный завод»: - управление филиалом; - цех обжига клинкера; - цех переработки сырья; - цех топлива - Пушнегина Анжела Валентиновна, специалист по кадрам отдела кадров, тел. 6-37-29.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»: - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; - управление филиалом - электроремонтный цех; - пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
---	--	---	------------------	-------------------------------	------------------

	<p>завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Веретило Юлия Владимировна, бухгалтер профсоюзного комитета, тел. 6-11-75.</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Веретило Юлия Владимировна, бухгалтер профсоюзного комитета, тел. 6-10-75	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37. По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»: - цех обжига извести; - цех по производству и отгрузке извести и мела; -управление филиалом - электроремонтный цех;	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

	<p>- пароводосиловой цех; - цех по производству блоков из ячеистого бетона; - цех по производству керамических изделий; - участок по производству композиционных материалов; по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	По филиалу № 1 «Цементный завод», по филиалу № 4 «Карьероуправление»- Кантор Светлана Ивановна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

	<p>По испытательному центру, по филиалу № 3 «Известковый завод»:</p> <ul style="list-style-type: none">- цех обжига извести;- цех по производству и отгрузке извести и мела;- управление филиалом- электроремонтный цех;- пароводосиловой цех;- цех по производству блоков из ячеистого бетона;- цех по производству керамических изделий;- участок по производству композиционных материалов; <p>по непромышленной группе – Мухина Татьяна Владимировна, ведущий экономист бухгалтерии, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p> <p>По централизованным подразделениям, по филиалу № 3 «Известковый завод»: участок погрузо-разгрузочных работ – Смурага Ольга Владимировна – бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими, 3-й этаж здание заводоуправления, тел. 6-10-37.</p>				
--	--	--	--	--	--

Заместитель генерального директора
по идеологической работе и социальным вопросам

Г.Р.Найдюк